

Déléguer pour de vrai : votre première tâche confiée à l'IA

Durée: 3.50 heures (0.50 jours)

Profils des stagiaires

- Tout professionnel en activité utilisant ou devant utiliser l'IA générative dans son quotidien de travail
- Salariés, dirigeants, travailleurs indépendants et professions libérales — tous secteurs d'activité
- Fonctions administratives, commerciales, techniques et d'encadrement

Prérequis

- Disposer d'un compte ChatGPT et d'un compte Claude, créés avant le début de la session
- Savoir utiliser un navigateur internet et participer à une visioconférence
- Aucun prérequis technique ni connaissance préalable de l'intelligence artificielle

Accessibilité

Toute demande d'aménagement sera étudiée. Référent handicap : Laura CHAMBRON — 06.61.99.74.21.

Objectifs pédagogiques

- Recenser les tâches récurrentes de son quotidien professionnel susceptibles d'être déléguées à une IA générative
- Classer ces tâches selon leur potentiel de délégation, en justifiant chaque classement par un critère explicite
- Distinguer les usages relevant de ChatGPT de ceux relevant de Claude afin de choisir l'outil qui hébergera son dispositif
- Décomposer un dispositif de délégation en ses quatre composantes : contexte permanent, demande, point de contrôle, récurrence
- Construire un dispositif complet sur une tâche personnelle et en tester le résultat au regard d'un point de contrôle défini
- Éprouver la solidité d'un dispositif en le relançant à froid et formuler ce qui l'empêcherait de tenir dans la durée

Contenu de la formation

- Repérer ce qui peut être délégué
 - Inventaire des tâches récurrentes réellement effectuées au cours de la semaine écoulée
 - Les quatre familles de tâches : écrire, chercher, synthétiser, organiser
 - Le tri en trois piles : je délègue, je me fais assister, je garde pour moi
 - Les quatre critères de tri : donnée sensible, jugement professionnel engagé, répétitivité, stabilité du format attendu
 - Ce que l'IA fait mal, et ce qu'elle ne doit pas faire à votre place
- Choisir son outil
 - Une même tâche soumise simultanément à ChatGPT et à Claude
 - Observer les différences : longueur, structure, ton, traitement des documents
 - Les limites communes aux deux outils : approximations, actualité, absence de contexte métier
 - Où se crée un espace de travail persistant dans chacun des deux outils
- Anatomie d'une tâche déléguée
 - La différence entre se faire assister et déléguer réellement
 - Les quatre composantes d'un dispositif : le contexte permanent, la demande, le point de contrôle, la récurrence
 - Démonstration commentée d'un dispositif complet, monté en direct sur une tâche du groupe
 - L'échelle des usages : où commencent les automatisations et les agents, ce qu'ils exigent, et pourquoi ce n'est pas l'étape du jour
- Construire son dispositif
 - Créer son espace de travail persistant
 - Ce qu'on verse dans le contexte, et ce qu'on n'y verse pas
 - Rédiger la demande une fois le contexte posé
 - Définir un point de contrôle opérationnel : quoi vérifier, en combien de temps, avant quoi

EI - Laura CHAMBRON / 3P FORM

1 Place de la Chapelle

64600 ANGLET

Email: laura@3p-formation.fr

Tel: +33661997421



- Accompagnement individuel de chaque participant pendant la production
- L'épreuve de la semaine d'après
 - Test croisé entre pairs : relancer à froid le dispositif de quelqu'un d'autre
 - Ce qui casse à la relance : contexte resté implicite, demande dépendante d'une conversation antérieure, contrôle non formulé
 - Identifier et corriger son propre point de fragilité
- Repartir équipé
 - Formalisation de la fiche « ma tâche déléguée »
 - Les deux tâches suivantes, déjà identifiées, à monter en autonomie
 - Engagement de relance daté et ressources pour poursuivre

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

LAURA CHAMBRON, entourée de collaborateurs confirmés coachs et formateurs.

Moyens pédagogiques et techniques

- Classe virtuelle Zoom avec travail en sous-groupes
- Pédagogie active : 80 % du temps consacré à des activités menées par les participants
- Travail sur les documents et les tâches réels de chaque participant
- Outils interactifs d'animation à distance (sondages, murs collaboratifs)
- Fiche de synthèse personnalisée remise à l'issue de la session

Modalités techniques et assistance

Le cas échéant, mise à disposition des sessions E-learning sur la plateforme DIGIFORFMA - Accessible 24/24 et 7/7 (une vidéo tutorielle est envoyé en amont) - Visio conférences sur la plateforme Zoom - Référent technique : Laura CHAMBRON - Assistance du Lundi au Vendredi de 8h30 à 18h au 06.61.99.74.211 et par mail en dehors de ces horaires : laura@3p-formation.fr - Réponse sous 1j ouvré

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement et relevé de connexion à la classe virtuelle
- Évaluation diagnostique en début de session (auto-positionnement)
- Évaluations formatives en continu, à chaque activité
- Évaluation finale portant sur le dispositif construit et la fiche produite par le participant
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Attestation de fin de formation



Référent handicap

Laura CHAMBRON

06.61.99.74.21

laura@3p-formation.fr

*Notre organisme organise ses formations dans des salles accessibles PMR
Toute demande particulière peut nous être portée et sera traitée avec la plus grande attention.*

EI - Laura CHAMBRON / 3P FORM

1 Place de la Chapelle

64600 ANGLET

Email: laura@3p-formation.fr

Tel: +33661997421

