

## 2025 - Animer ses formations grâce à Klaxoon

*Utiliser les fonctionnalités de Klaxoon - Board - Missions et autres interactions*

**Durée:** 14.00 heures (2.00 jours)

### Profils des stagiaires

- Formateurs
- Animateurs de réunion

### Prérequis

- Etre à l'aise avec l'outil informatique

### Objectifs pédagogiques

- Identifier les fonctionnalités Klaxoon (Board, Quiz, Questions ...)
- Préparer un board en utilisant les fonctionnalités adaptées au besoin
- Créer des activités ludiques avancées (Missions, Quizz ...)

### Contenu de la formation

- Introduction
  - Présentation
- Découvrir les fonctionnalités du Board Klaxoon
  - Prendre en main l'outil Klaxoon
  - Découvrir les fonctionnalités de base (Post-it, texte, schémas, photos, pièces jointes , questions live, visio...)
  - Evoluer en mode apprenant et faire le lien avec l'utilisation en réunion ou formation (pertinence de la fonctionnalité en situation de travail)
- Découvrir les fonctionnalités avancées et les modèles Klaxoon
  - Les templates Klaxoon : les découvrir et les paramétrer
  - Découvrir les subtilités du Board (Paramètres, activités, classements, catégories, dimensions, zones...)
  - Paramétrer un board Klaxoon vierge et organiser un parcours de formation ou une réunion
  - Utiliser l'IA intégrée
  - Exercice pratique : présenter son parcours + Bilan avec axes d'amélioration
- Créer un Quiz Klaxoon
  - Se familiariser avec le studio Klaxoon
  - Exercice : Créer et lancer un Quiz
  - Animer et corriger le Quiz
- Découvrir la mission Klaxoon
  - Découvrir la mission Klaxoon (Intégrer des activités dans une mission (Quiz, supports, questions lives type nuage de mots ...)
  - Pourquoi faire? Quand? Comment?
  - Exercice : créer une mission
- Proposer un "mémo" à ses apprenants
  - Utilité du mémo : pourquoi faire, quelle intention?

# EI - Laura CHAMBRON / 3P FORM

1 Place de la Chapelle  
64600 ANGLET  
Email: [laura@3p-formation.fr](mailto:laura@3p-formation.fr)  
Tel: +33661997421



- Quand et pourquoi utiliser le mémo?
- Créer son premier mémo
- Organiser une "aventure" sur Klaxoon
  - Se familiariser avec les fonctionnalités de l'aventure : quand, comment, pourquoi?
  - Exercice : Créer une aventure
- Plan d'action et bilan

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

LAURA CHAMBRON

### Moyens pédagogiques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation (Clase virtuelle).
- Quiz, outils collaboratifs, outils digitaux
- Mise à disposition en ligne de documents supports pendant et après la formation.

### Modalités techniques et assistance

Mise à disposition des sessions E-learning sur la plateforme DIGIFORFMA - Accessible 24/24 et 7/7 (une vidéo tutorielle est envoyée en amont) - Visio conférences sur la plateforme Zoom - Référent technique : Laura CHAMBRON - Assistance du Lundi au Vendredi de 8h30 à 18h au 06.61.99.74.211 et par mail en dehors de ces horaires : [laura@3p-formation.fr](mailto:laura@3p-formation.fr)

### Dispositif de suivi de l'exécution et évaluations en cours de formation

- QCM de fin de formation
- Mises en situation : création d'activités évaluées - Mise en pratique
- Feuilles de présence.
- Questionnaires d'évaluation de la formation.



### Référent handicap

Laura CHAMBRON

06.61.99.74.21

[laura@3p-formation.fr](mailto:laura@3p-formation.fr)

*Notre organisme organise ses formations dans des salles accessibles PMR  
Toute demande particulière peut nous être portée et sera traitée avec la plus grande attention.*