

## **Titre Professionnel FPA (Formateur professionnel d'adultes)**

*Conception de formations : Créer des parcours pédagogiques adaptés aux besoins des apprenants et aux objectifs à atteindre.*

*Animation et évaluation : Animer des sessions en utilisant différentes méthodes pédagogiques et évaluer les acquis des participants.*

*Accompagnement individualisé : Suivre et aider les apprenants dans leur progression pour favoriser leur réussite.*

*Qualité et conformité : Contribuer à l'amélioration continue des formations en respectant les normes qualité et les exigences en matière de RSE.*

**Durée:** 738.00 heures (110.00 jours)

### **Profils des stagiaires**

- Personne souhaitant devenir formateur professionnel d'adultes
- Personne souhaitant consolider ses pratiques professionnelles en ingénierie pédagogique & animation de formation

### **Prérequis**

- Etre à l'aise avec les outils numériques
- Etre à l'aise avec la langue française
- Diplôme niveau Bac ou équivalent (Niveau4) et expérience de 3 ans minimum tous secteurs confondus

**Nous contacter pour toute demande particulière en matière d'accessibilité**

### **Objectifs pédagogiques**

- CCP1 Elaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale à partir d'une demande Concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement en intégrant la multimodalité Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation en intégrant la multimodalité
- CCP2 Animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités Evaluer les acquis de formation des apprenants Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage
- CCP3 Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation Accueillir un apprenant en formation et co-construire son parcours Tutorer les apprenants à distance. Accompagner le développement professionnel des apprenants.
- CCP4 Respecter et faire respecter la réglementation en vigueur en formation et dans sa spécialité. Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité. Analyser ses pratiques professionnelles

### **Contenu de la formation**

- MODULE 1 + PERIODE D'INTEGRATION - CONCEVOIR ET PREPARER LA FORMATION
  - Mixte présentiel et E-learning tutoré
- PERIODE D'INTEGRATION
  - Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel et cadre juridique
- L'analyse et la conception de la formation :
  - Analyse des besoins et des attentes des apprenants.

# EI - Laura CHAMBRON / 3P FORM

1 Place de la Chapelle

64600 ANGLET

Email: laura@3p-formation.fr

Tel: +33661997421



- Définition des objectifs pédagogiques.
- Conception d'un programme et d'un déroulé pédagogique.
- Élaboration de ressources pédagogiques et de supports adaptés (y compris l'utilisation d'outils digitaux et d'E-learning).
- Les méthodes et techniques d'animation :
  - Méthodes pédagogiques et stratégies d'apprentissage (incluant des concepts comme le socio-constructivisme et la ZPD).
  - Techniques d'animation et gestion de groupe.
  - Démarches pédagogiques et progressions adaptées aux objectifs.
- Les outils et supports pédagogiques :
  - Utilisation d'outils vidéo, d'animation et de création de contenu interactif (Genially, Storyline, etc.).
  - Création de story-boards et scénarios pédagogiques.
  - Les règles de conception pour des vidéos pédagogiques.
- Le cadre réglementaire et administratif :
  - Environnement juridique de la formation professionnelle.
  - Propriété intellectuelle.
  - Contrats et conventions de formation.
- Le rôle et les qualités du formateur :
  - Rôle, postures, et qualités du formateur.
  - Adaptation de l'animation selon les profils d'apprenants
- MODULE 2 - ANIMER UNE FORMATION ET EVALUER LES ACQUIS
  - Mixte présentiel et E-learning tutoré
- Préparation à l'animation de Formation
  - Les étapes clés de l'animation de formation.
  - Les étapes clés d'une journée de formation.
  - Prendre la parole en public
  - Adapter son animation en fonction des profils DISC : comprendre son propre profil et celui des apprenants pour ajuster sa posture.
- La Posture du formateur
  - Quel formateur je suis : introspection et adaptation.
  - Introduction aux questions de coach pour encourager et guider les apprenants.
  - Adapter sa communication et ses interactions selon le DISC.
- Gestion de l'animation en présentiel et à distance
  - Techniques pour animer une activité digitale.
  - Animer une classe virtuelle : spécificités et bonnes pratiques.
  - Gérer les personnalités en formation : outils pour comprendre et répondre aux besoins divers.
  - Gestion des cas difficiles : anticiper, réagir et encadrer les situations complexes.
- Accompagnement et remédiation
  - Repérer et remédier aux difficultés d'apprentissage, incluant les troubles neurodéveloppementaux (dys, etc.).
  - Utilisation des questions de coach pour explorer et adresser les obstacles à l'apprentissage.
  - Techniques de feedback et de débriefing pour favoriser l'apprentissage continu.
- Évaluation des apprenants
  - Introduction aux différentes formes d'évaluation en formation : formative et sommative.
  - Élaborer des questionnaires d'évaluation pour mesurer les compétences et les connaissances acquises.
  - Faire une restitution d'évaluation constructive et adaptée à chaque profil DISC.
- Outils et techniques d'évaluation
  - Conception d'évaluations formatives tout au long de la formation.
  - L'évaluation sommative : méthodes et outils pour valider les acquis.
  - Utiliser le DISC pour adapter les retours aux différents types de personnalités.
- MODULE 3 - ACCOMPAGNER LES APPRENANTS EN FORMATION
  - E-learning tutoré
- Introduction à l'accompagnement des apprenants
  - Rappel sur les différentes formes d'évaluation (y compris les ECF).

# EI - Laura CHAMBRON / 3P FORM

1 Place de la Chapelle  
64600 ANGLET  
Email: laura@3p-formation.fr  
Tel: +33661997421



- Positionner un apprenant : identifier les besoins et objectifs spécifiques.
- Créer un processus d'individualisation des formations pour répondre aux besoins individuels.
- La posture de tuteur, mentor et accompagnant
  - La mission de tuteur : rôles et responsabilités.
  - La posture de tuteur/mentor/accompagnant : adapter son approche selon les situations.
  - Les qualités requises pour être un tuteur efficace.
- Accompagnement en individuel et en collectif
  - Accompagner un apprenant en individuel : techniques d'écoute active et d'encouragement.
  - Accompagnement collectif : animer et gérer un groupe d'apprenants en tant que formateur et accompagnateur.
  - Formaliser les rendez-vous : organisation et suivi des temps d'accompagnement.
- Suivi et soutien des apprenants à Distance
  - Accompagner à distance : outils et bonnes pratiques.
  - Les outils collaboratifs pour le suivi et la communication (ex : plateformes de gestion d'apprentissage, outils de visioconférence).
  - Création d'une grille d'entretien pour évaluer les progrès et fixer des objectifs.
- Outils et techniques pour le suivi des apprenants
  - Le suivi des apprenants : techniques pour monitorer et évaluer les progrès.
  - Créer un process structuré pour des entretiens de suivi et des points d'évaluation.
  - Formaliser les rendez-vous de suivi et utiliser des outils pour documenter les progrès.
- Accompagnement vers le projet professionnel
  - Accompagner les apprenants dans la définition de leur projet professionnel.
  - Techniques pour aider à clarifier les objectifs et les étapes de développement de carrière.
  - Intégrer des outils et des stratégies pour soutenir les apprenants dans leur orientation et leur insertion professionnelle.
- MODULE 4 - INSCRIRE SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE DANS UNE DEMARCHE DE QUALITE ET DE RSE
  - E-learning tutoré
- Introduction à la réglementation et aux normes de qualité
  - La réglementation qualité de la formation professionnelle : enjeux et obligations.
  - Le RNQ Qualiopi : objectifs, critères et domaines d'application.
  - Les règles HSSCT (Hygiène, Sécurité, Santé et Conditions de Travail) : conformité et bonnes pratiques en formation.
- Processus Qualiopi
  - Comprendre le processus complet de certification Qualiopi : étapes et documents requis.
  - Démarches pour obtenir et maintenir la certification.
  - Application des critères de Qualiopi dans la conception et l'animation des formations.
- Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) dans la formation
  - Introduction à la RSE : principes et importance dans le secteur de la formation.
  - Intégration des pratiques RSE dans les actions de formation : développement durable, inclusion, diversité, et éthique.
  - Stratégies pour sensibiliser les apprenants et intégrer la RSE dans les contenus pédagogiques.
- Veille, adaptation et conformité professionnelle
  - Organiser sa veille : outils et méthodes pour se tenir informé des évolutions légales, techniques, pédagogiques et en matière de RSE.
  - Cartographier son environnement : analyse des parties prenantes, du contexte institutionnel et des ressources disponibles.
- Mise en oeuvre des bonnes pratiques de qualité et RSE
  - Application des règles et normes de qualité dans les actions de formation, en tenant compte des engagements RSE.
  - Documenter et évaluer les actions de formation pour répondre aux critères Qualiopi et aux standards RSE.
  - Techniques pour améliorer continuellement la qualité et la responsabilité des formations, en lien avec les exigences HSSCT et les principes de RSE.
- PREPARATION A LA CERTIFICATION
  - E-learning tutoré Dossier professionnel, dossier technique et préparation à l'oral
  - Compris dans chaque module avec affectation d'un tuteur et suivi
- PERIODE EN ENTREPRISE (315h)

# EI - Laura CHAMBRON / 3P FORM

1 Place de la Chapelle  
64600 ANGLET  
Email: [laura@3p-formation.fr](mailto:laura@3p-formation.fr)  
Tel: +33661997421



## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

LAURA CHAMBRON entourée de collaborateurs confirmés coachs et formateurs

### Moyens pédagogiques

- E-learning - Mises à disposition 24/24 sur Digiforma
- Webographie et bibliographie
- Outils collaboratifs
- Pédagogies actives

### Modalités techniques et assistance

Mise à disposition des sessions E-learning sur la plateforme DIGIFORFMA - Accessible 24/24 et 7/7 (une vidéo tutorielle est envoyé en amont) - Visio conférences sur la plateforme Zoom - Référent technique : Laura CHAMBRON - Assistance du Lundi au Vendredi de 8h30 à 18h au 06.61.99.74.211 et par mail en dehors de ces horaires : [laura@3p-formation.fr](mailto:laura@3p-formation.fr)

### Dispositif de suivi de l'exécution et évaluations en cours de formation

- Evaluations en cours de formation (ECF) Quiz relevé E-learning Mises en situation et cas pratiques
- Feuilles d'émargement et relevés E-learning
- Examen final : Certification par Blocs de compétences ou titre RNCP
- Le titre professionnel est composé de quatre blocs de compétences dénommés certificats de compétences professionnelles (CCP) qui correspondent aux activités précédemment énumérées. Le titre professionnel peut être complété par un ou plusieurs blocs de compétences sanctionnés par des certificats complémentaires de spécialisation (CCS) précédemment mentionnés. Le titre professionnel est accessible par capitalisation de certificats de compétences professionnelles (CCP) ou suite à un parcours de formation et conformément aux dispositions prévues dans l'arrêté du 22 décembre 2015 modifié, relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi.



### Référent handicap

**Laura CHAMBRON**

06.61.99.74.21

[laura@3p-formation.fr](mailto:laura@3p-formation.fr)

*Notre organisme organise ses formations dans des salles accessibles PMR  
Toute demande particulière peut nous être portée et sera traitée avec la plus grande attention.*